

laatste aanpassing  
25/05/2018  
De uitgebreide versie van dit  
reglement is verkrijgbaar  
aan het museumonthaal

## Bezoekersreglement voor het Museum voor Schone Kunsten (MSK), Gent - Samenvatting

### Inhoudstafel

|  |   |
|--|---|
| Artikel 1. Doel .....                          | 1 |
| Artikel 2. Regels .....                        | 1 |
| Artikel 3. Inwerkingtreding (en duurtijd)..... | 4 |

### Reglement

#### Artikel 1. Doel

Dit reglement geldt voor de bezoekers van de permanente collecties en de tijdelijke tentoonstellingen van het MSK, Gent, voor elke persoon die niet tot het MSK behoort en zich in de gebouwen bevindt omwille van professionele redenen en voor bijzondere activiteiten buiten de gangbare openingstijden (zoals o.a. recepties, seminaries, nocturnes en dergelijke). Wie het museum bezoekt, wordt geacht het reglement te kennen en na te leven. Diegene die weigert zich te schikken naar de bepalingen van dit reglement, zal gevraagd worden het museum te verlaten.

#### Artikel 2. Regels

##### § 1. Toegang tot het museum

Het MSK is voor het publiek toegankelijk:

a. De Museumzalen:

Open: tijdens weekdays van 9.30 tot 17.30 uur; tijdens weekends, schoolvakanties en op schooldagen van 10.00 tot 18.00 uur.

Gesloten: op maandag en op 1 en 2 januari, op 25 en 26 december. Het museum kan vroeger sluiten op 24 en 30 december.

b. De bibliotheek:

Op weekdays: van 9.00 tot 16.30, enkel op afspraak

c. Andere:

Steeds op afspraak en enkel tijdens de kantooruren (maandag tot vrijdag van 8.00 tot 17.00u)

##### § 2. Toegang tot de zalen

a. Om de museumzalen te bezoeken, moet men in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs.

b. Elke bezoeker of begeleider van een groep is verplicht om op vraag van een erfgoedbewaker, suppoost of onthaalmedewerker zijn/haar toegangsbewijs, ticket of voucher te kunnen voorleggen. Ook de personen die recht hebben op een korting op de toegangsprijs moeten hun ticket kunnen voorleggen, als hierom gevraagd wordt door een museummedewerker.

- c. Een kwartier voor sluitingstijd worden geen toegangsbewijzen meer verstrekt aan de potentiële bezoeker.
- d. Het is verboden voorwerpen binnen te brengen die enige vorm van gevaar kunnen
- e. betekenen, daaronder niet-limitatief begrepen (voor de volledige lijst kan u contact opnemen met het museum):
  - 1) handbagage groter dan 43 x 33 cm
  - 2) rugzakken, boekentassen, boodschappentassen, koffers, draagtassen
  - 3) paraplu's en zonneschermen
  - 4) selfiesticks
  - 5) alle regenkledij, capes en mantels die de bezoekers niet over de arm of op de schouders kunnen dragen
  - 6) voorwerpen of producten die een risico kunnen betekenen voor de eigenaar, de bezoekers, de veiligheid van personen, objecten, dieren, kunstwerken of het gebouw.
  - 7) (huis)dieren, tenzij geleidehonden
  - 8) etenswaren en dranken
- f. Kleine rugzakken en handtassen zijn toegelaten op voorwaarde dat ze aan de hand gedragen worden of op de buik.
- g. Het veiligheidspersoneel van het museum is bevoegd om te oordelen of een voorwerp al dan niet kan meegenomen worden tijdens een museumbezoek.
- h. Om veiligheidsredenen kunnen de erfgoedbewakers of het veiligheidspersoneel de bezoekers vragen tassen en pakken te openen, zakken leeg te maken, en de inhoud te tonen.
- i. De bezoeker krijgt geen toegang tot het museum als blijkt dat:
  - 1) het toegangsbewijs niet meer compleet is of als het bewijs is gemanipuleerd
  - 2) de bezoeker klaarblijkelijk onder invloed is van alcohol, verdovende middelen of daarmee gelijkgestelde stoffen
  - 3) de bezoeker klaarblijkelijk de orde verstoort of de intentie heeft om de orde te verstoren
  - 4) de bezoeker klaarblijkelijk weigert zich te gedragen volgens de regels in dit reglement

### § 3. Vestiaire / Lockers

- a. Er zijn lockers waar elke museumbezoeker gratis persoonlijke spullen in achter kan laten voor de duur van een museumbezoek.
- b. Alle voorwerpen die door een persoon in de lockers zijn achtergelaten, moeten diezelfde dag nog, vóór het sluitingsuur door deze persoon teruggenomen worden.
- c. Bij het sluiten van het museum worden alle lockers geopend voor controle.
- d. Voorwerpen die niet teruggenomen zijn op moment van de sluiting, worden beschouwd als gevonden voorwerpen.
- e. In geval van verlies, diefstal of beschadiging van een in de lockers/vestiaire/kooien achtergelaten voorwerp, wijst het MSK elke verantwoordelijkheid af.

### § 4. Gevonden en/of verloren voorwerpen

- a. Door de bezoeker in het museumcomplex gevonden voorwerpen moeten worden afgegeven bij de baliebediende.
- b. Het MSK zal zich zoveel mogelijk inspannen om de eigenaar of rechthebbende van het gevonden voorwerp te achterhalen.
- c. Gevonden voorwerpen worden max. 3 maand bewaard.

#### § 5. Bezoekersgedrag

- a. De bezoeker is verplicht de gegeven aanwijzingen en instructies van de erfgoedbewakers/suppoosten, gidsen of andere MSK bevoegde medewerkers op te volgen.
- b. Kinderen moeten steeds vergezeld zijn van een volwassen persoon.
- c. Het is de bezoeker niet toegelaten om in het museum (voor de volledige lijst kan u contact opnemen met het museum):
  - 1) zich op een onveilige afstand van de kunstwerken te begeven (minder dan 60 cm)
  - 2) de kunstwerken aan te raken
  - 3) tegen de muren te leunen, te rennen, te glijden, te klimmen, op de banken of de stoelen te liggen.
  - 4) doorgangen te blokkeren of een belemmering te vormen door op trappen te gaan zitten
  - 5) te roken
  - 6) andere bezoekers opzettelijk en langdurig de weg te versperren of het zicht op tentoongestelde objecten te belemmeren
  - 7) handel te drijven, reclame te maken, propaganda te voeren, te bedelen of te ronselen

#### § 6. Foto-, film- en geluidsopnames

- a. Het is de bezoeker verboden om foto-, video-, filmopnamen te maken waarbij gebruik gemaakt wordt van lampen, flitsapparatuur, statieven of andere hulpmiddelen, tenzij men voorafgaand een schriftelijke toestemming heeft verkregen.
- b. Behalve anders vermeld is het de bezoeker toegestaan te fotograferen zonder flits, te filmen of geluidsopnamen te maken in de zalen van de permanente collectie.
- c. Elk beeld-, geluids- of andere opname waarvan het personeel en het publiek het voorwerp zouden kunnen zijn, vereist de toestemming van de betrokkenen. Het MSK wijst elke verantwoordelijkheid ten opzichte van derden af.
- d. In de zalen waar tijdelijke tentoonstellingen gehouden en in de atelier ruimte van het Lam Gods (zaal 4) zijn opnames niet toegestaan.
- e. Installaties en technische voorzieningen van en in het MSK mogen niet worden gefilmd/gefotografeerd/gescand.

#### § 7. Maatregelen ten aanzien van groepen

- a. Voor groepsbezoeken aan de permanente collectie is er geen verplichting tot reserveren. Er wordt echter gevraagd in de mate van het mogelijke het MSK in kennis te stellen van ieder groepsbezoek, via reservatiedienst Boekjebezoek.

Groepen worden in grootte beperkt:

- ± 20 personen voor groepen volwassenen + 1 begeleider per groep
  - ± 25 personen voor klassen (zie punt d. voor het aantal begeleiders)
- b. Voor groepsbezoeken aan de tentoonstellingen is men wel verplicht te reserveren. Het maximum aantal personen per groep bedraagt:
- ± 20 personen voor groepen volwassenen
  - ± 25 personen voor klassen
- Per groep is het verplicht te voorzien in 1 begeleider.
- c. Groepen mogen zelf gidsen. Hiervoor wordt spreekrecht betaald.
- d. Voor schoolgroepen zijn aangepaste regels van toepassing. Voor schoolgroepen is 1 begeleider per 10 leerlingen (voor klassen tot en met het 6° leerjaar), en 1 begeleider per 15 leerlingen (voor klassen boven het 6° leerjaar) verplicht.

### § 8. Klachten

- a. De bezoeker kan klachten, en suggesties kenbaar maken via het volgende E-mail adres [museum.msk@stad.gent](mailto:museum.msk@stad.gent)

### Artikel 3. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2015.

---

(einde reglement)

